Rottinghuis

Vacature telefonist(e)|receptionist(e)

Wij zoeken het visitekaartje voor onze receptie!

Standplaats | ons kantoor binnen de diepenring van Stad Groningen.

Welkom!
Of iemand ons nou belt of onze voordeur binnenstapt, er wacht altijd een hartelijk welkom. Want onze ontvangstruimte is jouw domein; jij bent ons visitekaartje, het eerste aanspreekpunt voor onze klanten en gasten, aan de telefoon én aan het Hereplein.
En jij zorgt er graag voor dat iedereen zich een weg door onze organisatie weet te vinden.

Tweehonderd telefoontjes op een dag … én een heleboel bezoek, én collega's
"Lekker, dan heb je tenminste wat te doen op een dag!" Dat is de reactie van de topper die wij graag in ons midden willen hebben. Allround, enthousiast en met een flinke dosis ervaring. Je schrikt dus niet van 'tweehonderd telefoontjes op een dag'… én een heleboel bezoek, én collega's die tussendoor nog de wereld aan vragen hebben voor je.

Dan klopt het dus dat je houdt van afwisseling in je werk, snel kunt schakelen, punctueel bent, discretie natuurlijk in acht neemt, het fijn vindt om als spil van de organisatie overal wat van te weten, mensen graag 'de weg wijst', stevig in je schoenen staat, gastvrij én attent bent.

Als het dan ook nog zo is dat je hier 24 tot 28 uur per week aan kunt besteden én je eigenlijk volgende maand al wel aan de slag kunt, dan mág je het niet laten om ons te laten weten wie je bent!

Wie zoeken wij?
Samengevat is dat puntsgewijs (om af te vinken):

Een **enthousiast** type,
- **representatief**,
- met een flinke dosis **ervaring** als telefonist(e)|receptionist(e), die
- van **afwisseling en drukte** houdt,
- snel kan **schakelen**,
- **24-28 uur per week** wil werken,
- overweg kan met **telefooncentrales**, Outlookagenda's en Microsoft Office,
- de **Nederlandse taal uitstekend** beheerst, en
- bovenal, erg **gastvrij** is, maar
- een collega met bouwschoenen ook gepast weet te verzoeken om zijn voetjes even te vegen voordat die het kantoor door banjert …

Werkzaamheden
De taken zijn (onder meer):

- bezoek ontvangen, begroeten, de weg wijzen
- telefoon beantwoorden, screnen aard van bericht en doorverbinden
- postverwerking
- informatieverzoeken afhandelen (intern en extern)
- reserveringen maken, vergaderzalen faciliteren, afspraken plannen en afstemmen
- receptieomgeving onderhouden (drankjes verzorgen bezoek, procedures omtrent veiligheid en bezoek en personeel volgen, zorgen voor een warm welkom)
- administratieve taken uitvoeren (schakelen met je directe collega's van het secretariaat, ondersteuning bij tekstverwerking)
- interne mededelingen verspreiden
- beheren van voorraad kantoorartikelen en drukwerk

Rottinghuis

Wat hebben wij jou te bieden?

Een no-nonsenscultuur | een stel collega's die samen gaan voor uitblinkende resultaten en ook graag een vrijdagmiddagborrel met elkaar halen.
Een tof team | ons secretariaat is het team in de organisatie dat met íedereen contact heeft en zo met elkaar echt het centrale punt van het bedrijf is. In het team wordt creativiteit en assertiviteit enorm gewaardeerd.
Mooie arbeidsvoorwaarden | en een passend salaris.
Een goed gevoel | bij je werkplek, waar je iedere dag met plezier naartoe gaat.
Vrijheid | om je te ontwikkelen, voor zelfstandigheid en persoonlijke groei.

Onze zaak | Rottinghuis, maar ook Koenen Bouw en Reitsma Drachten

Rottinghuis is sinds 1931 als aannemingsbedrijf gevestigd in Groningen. Het bedrijf heeft zich in de loop van de jaren ontwikkeld tot een toonaangevend allround bouwbedrijf, dat opereert in het noorden van ons land. Wij zijn actief in de sectoren woningbouw, utiliteitsbouw, woningverbetering en bouwservice & onderhoud. In eigen beheer ontwikkelen wij woningbouw en commercieel vastgoedprojecten in uitbreidingsplannen en herstructureringsgebieden. Het grootste deel van onze bouwprojecten wordt in bouwteamverband gerealiseerd.

Onze zaak, onze bedrijven

Wij zijn Rottinghuis' Aannemingsbedrijf bv in Groningen, maar Koenen Bouw in Drenthe en Reitsma Drachten in Fryslân. Drie ontwikkelende bouwers met ieder een eigen identiteit en klantenkring. Drie teams die lokaal ondernemen prettig vinden, loyaal zijn aan hun club en met elkaar samenwerken daar waar er van één en één méér is te maken dan drie.

VolkerWessels Noord

VolkerWessels Bouw- en Vastgoedontwikkeling Noord (kortweg VolkerWessels Noord) is de samenwerkingsorganisatie van onze drie bedrijven. We hebben een centrale backoffice voor administratie, PR, commercie, HR en meer, waardoor lijnen kort zijn en we profiteren van kennis en ervaring uit alle hoeken van de organisatie. Organisatorische professionaliteit, terwijl onze bedrijven hun eigen identiteit en lokale betrokkenheid waarborgen.

Koninklijke VolkerWessels

We zijn drie werkmaatschappijen van VolkerWessels. Dit Nederlandse concern verenigt 120 werkmaatschappijen met in totaal circa 12.000 medewerkers in Nederland die bouwen aan wonen, werken en mobiliteit. Daarmee maken we deel uit van een sterk netwerk. VolkerWessels laat haar bedrijven vrij in het ondernemen, maar biedt ze wel de mogelijkheid om concernbreed kennis en ervaring met elkaar te delen.

Kom je bij ons werken?

Is jouw interesse gewekt en wil je meer weten? Neem dan contact op met Alie Douwsma, teamleider secretariaat, via ons algemene telefoonnummer 050 . 318 53 33 of per e-mail (adouwsma@volkerwessels.com).

Ben je enthousiast en kijk je uit naar een kennismaking? Zorg er dan voor dat wij jouw cv en motivatie voor 1 maart aanstaande ontvangen. Je kunt deze mailen naar vacature-noord@volkerwessels.com, onder vermelding van "telefonist(e)|receptionist(e)".

Ons privacybeleid

Uiteraard gaan wij zeer zorgvuldig om met jouw persoonlijke gegevens.
Voor meer informatie verwijzen wij naar onze privacyverklaring-sollicitanten.

= Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld =

Rottinghuis

Privacyverklaring - sollicitanten

1. Voor wie is deze privacyverklaring bestemd?

Deze privacyverklaring heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten van Koenen Bouw in Emmen, Bouwbedrijf Reitsma in Drachten en Rottinghuis' Aannemingsbedrijf bv in Groningen, hierna: wij. Wij respecteren de privacy van onze sollicitanten en we gaan daarom zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze Privacyverklaring informeren wij je over de wijze waarop wij jouw persoonsgegevens kunnen verwerken.

2. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens?

Koenen Bouw in Emmen, Bouwbedrijf Reitsma in Drachten en Rottinghuis' Aannemingsbedrijf bv in Groningen, zijn verantwoordelijk voor het vaststellen van het doel van en de middelen voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Koenen Bouw in Emmen, Bouwbedrijf Reitsma in Drachten en Rottinghuis' Aannemingsbedrijf bv in Groningen zijn onderdeel van Koninklijke VolkerWessels N.V. en haar werkmaatschappijen (hierna: VolkerWessels). Het kan voorkomen dat jouw persoonsgegevens feitelijk worden verwerkt door VolkerWessels.

3. Voor welke doeleinden verwerken we welke persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van sollicitanten voor verschillende doeleinden, die hieronder nader zijn toegelicht. Niet elk van deze verwerkingsdoeleinden zal op jou van toepassing zijn. Als een verwerkingsdoel en/of een onderdeel daarvan op jou niet van toepassing is, dan worden de daaronder genoemde persoonsgegevens van jou voor dat doel ook niet verwerkt. Voor alle doeleinden geldt dat naam, adres, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer kunnen worden verwerkt. Per doeleinde wordt steeds gespecificeerd welke persoonsgegevens door ons kunnen worden verwerkt:

a. **Doel: om de geschiktheid voor een bepaalde functie, positie of opdracht te beoordelen;**
Welke persoonsgegevens kunnen worden verwerkt: nationaliteit, geboortedatum- en plaats, geslacht, burgerlijke staat, curriculum vitae (cv), motivatiebrief, opleidingsgegevens, resultaten van assessments, psychologische en medische keuringen/testen, VOG, BKR-registratie, kopie referenties, (kopie) pasfoto.

b. **Doel: voor overige werving- en selectiedoeleinden (waaronder het corresponderen met sollicitanten, het afnemen van tests of (medische) keuringen;**
Welke persoonsgegevens kunnen worden verwerkt: nationaliteit, geboortedatum- en plaats, geslacht, burgerlijke staat, cv, motivatiebrief, opleidingsgegevens, resultaten van assessments, psychologische en medische keuringen/testen, kopie referenties, (kopie) pasfoto.

c. **Doel: om de toepasselijke wet- en regelgeving na te kunnen leven;**
(Bijvoorbeeld om gegevens te verstrekken aan de belastingdienst of om aan een gerechtelijk bevel of een vordering van een opsporingsinstantie te voldoen).
Welke persoonsgegevens kunnen worden verwerkt zal afhangen van de specifieke wet- en regelgeving die nageleefd dient te worden, maar zal doorgaans minstens jouw naam, adres, woonplaats en telefoonnummer bevatten.

4. Hoe worden jouw persoonsgegevens verzameld?

Jouw persoonsgegevens worden op verschillende manieren verkregen:

Algemeen
- Door verstrekking van de persoonsgegevens door jou zelf.
- Door verstrekking van de persoonsgegevens door een werving, - en selectiebureau.

Digitaal
- Via het gebruik van de website(s) van VolkerWessels alsmede de daarop geplaatste cookies.
- Cookies die op jouw computer of mobiele apparaat worden opgeslagen wanneer je onze websites bezoekt.

5. Hoe worden jouw persoonsgegevens beveiligd?

Om jouw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen nemen wij passende organisatorische en technische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking, ongeoorloofde wijziging of een anderszins onrechtmatige verwerking tegen te gaan.
Onze medewerkers die toegang hebben tot jouw persoonsgegevens zijn gehouden aan een geheimhoudingsbeding en hebben uitsluitend toegang tot jouw persoonsgegevens indien dat nodig is voor de uitoefening van hun functie.
Met derden die jouw persoonsgegevens verwerken in onze opdracht sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor een adequaat niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid.

6. Welke rechten heb je en hoe kun je deze uitoefenen?

De AVG geeft individuen verschillende rechten om hun privacy te waarborgen. Dit is ook van toepassing op jou als sollicitant. Je hebt de onderstaande rechten:
- Recht op inzage in jouw persoonsgegevens;
- Recht op verbetering/aanvulling van jouw persoonsgegevens;
- Recht op verwijdering van jouw persoonsgegevens;
- Recht op het beperken van de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- Recht op overdraagbaarheid van jouw persoonsgegevens;

- Recht op bezwaar tegen verwerking van jouw persoonsgegevens.

Het verzoek tot uitoefening van een of meer van de bovenstaande rechten kun je schriftelijk indienen onze contactpersoon Privacy, te bereiken via mvbiezen@volkerwessels.com.
Wanneer wij een verzoek ontvangen, zullen we afhankelijk van de aard van het verzoek eerst een belangenafweging maken en beoordelen of wij aan het verzoek kunnen en mogen voldoen. Daarna zullen we jou een passende reactie sturen.
Indien je niet tijdig een antwoord op je verzoek hebt ontvangen of indien het verzoek is afgewezen, kun je bezwaar maken bij de Privacy Taskforce van VolkerWessels. Daarnaast heb je ook altijd het recht om bezwaar te maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens of om een procedure te beginnen bij de rechtbank.

7. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

VolkerWessels, Koenen Bouw in Emmen, Bouwbedrijf Reitsma in Drachten en Rottinghuis' Aannemingsbedrijf bv in Groningen zullen jouw persoonsgegevens niet delen met derden, tenzij je hiervoor toestemming hebt verleend.

8. Hoe lang worden mijn persoonsgegevens bewaard?

Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verkregen, tenzij wij wettelijk verplicht zijn gegevens langer te bewaren.

9. Wijzigingen

Wij houden ons het recht voor deze Privacyverklaring eenzijdig aan te passen. Wij zullen jou op passende wijze informeren over eventuele aanpassingen. Deze Privacyverklaring is bijgewerkt op **23-7-2018**.

10. Contact / vragen

Indien je vragen hebt over deze Privacyverklaring neem dan contact op met de contactpersoon Privacy, te bereiken via mvbiezen@volkerwessels.com.