

Privacyverklaring – medewerkers

1. Voor wie is deze Privacyverklaring bestemd?

Deze Privacyverklaring heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van medewerkers (werknemers en uitzendkrachten) van Koenen Bouw in Emmen, Bouwbedrijf Reitsma in Drachten en Rottinghuis Aannemingsbedrijf BV Groningen (hierna ook: wij). Wij respecteren de privacy van onze medewerkers en daarom gaan we zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze Privacyverklaring informeren wij je over de wijze waarop wij jouw persoonsgegevens kunnen verwerken.

2. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens?

Rottinghuis Aannemingsbedrijf BV biedt de kantoorlocatie voor de gezamenlijke backoffice voor deze 3 bedrijven en wordt daardoor verantwoordelijk gehouden voor het vaststellen van het doel van en de middelen voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Koenen Bouw Emmen, Bouwbedrijf Reitsma in Drachten en Rottinghuis Aannemingsbedrijf BV zijn een onderdeel van Koninklijke VolkerWessels N.V. Het kan voorkomen dat jouw persoonsgegevens worden verwerkt door VolkerWessels of één van haar werkmaatschappijen (hierna: VolkerWessels).

3. Voor welke doeleinden verwerken we welke persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens voor verschillende doeleinden, die hieronder nader zijn toegelicht. Niet elk van deze verwerkingsdoeleinden zal op jou van toepassing zijn. Als een verwerkingsdoel en/of een onderdeel daarvan op jou niet van toepassing is, dan worden de daaronder genoemde persoonsgegevens van jou voor dat doel ook niet verwerkt. Voor alle doeleinden geldt dat naam, adres, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer kunnen worden verwerkt.

a. Doel: arbeidsovereenkomst/ uitzendovereenkomst

Ter uitvoering van de arbeidsovereenkomst of overeenkomsten met uitzendkrachten, om in dit verband een personeels-, plannings-, uren-, verlof-, verzuim-, arbeidsongeschiktheid-, re-integratie-, verzekerings-, pensioen-, financiële- en/of salarisadministratie bij te houden, alsmede om functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren en personeelsdossiers te beheren;

Welke Persoonsgegevens kunnen onder meer worden verwerkt: nationaliteit, geboortedatum- en plaats, geslacht, burgerlijke staat, Curriculum Vitae (CV), motivatiebrief, financiële gegevens zoals bankrekeningnummer en salarisgegevens, polis- of klantnummer zorgverzekeraar, opleidingsgegevens, pensioengegevens, functie, kopie referenties, (kopie) pasfoto, kopie identiteitsbewijs, BSN, kopie werkvergunning, kopie verblijfsvergunning, kopie A1 verklaring, gegevens omtrent ziekte/arbeitsongeschiktheid en re-integratie, gegevens omtrent zwangerschap, eventuele sancties en/of waarschuwingen, personeelsdossier (waaronder kopieën van de relevante arbeidsovereenkomst of andere toepasselijke overeenkomsten die gesloten zijn met de medewerker) en verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Naast de hierboven onder a. omschreven doeleinden en persoonsgegevens kunnen in het kader van de arbeidsovereenkomst en/of uitzendovereenkomst ook de hierna onder b. tot en met m. omschreven persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de daarbij omschreven doeleinden.

b. Doel: beoordeling

Om de geschiktheid voor en het functioneren in een bepaalde functie, positie of opdracht te beoordelen;

Welke Persoonsgegevens kunnen onder meer worden verwerkt: nationaliteit, geboortedatum- en plaats, geslacht, burgerlijke staat, cv, motivatiebrief, opleidingsgegevens, functie, kopie referenties, (kopie) pasfoto, resultaten van assessments, medische en psychologische keuringen, personeelsdossier (waaronder kopieën van de relevante arbeidsovereenkomst of andere toepasselijke overeenkomsten die gesloten zijn met de medewerker) en verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken.

c. Doel: bedrijfsvoertuig

Om een leaseauto of bedrijfswagen ter beschikking te kunnen stellen;

Welke Persoonsgegevens kunnen onder meer worden verwerkt: nationaliteit, geboortedatum- en plaats, geslacht, financiële gegevens (bankrekeningnummer en salarisgegevens), kopie rijbewijs, functie. Indien er sprake is van een leaseauto of bedrijfswagen kunnen eveneens locatiegegevens worden verwerkt via een track & trace- systeem in de auto, dit kan doorgaans alleen indien daartoe toestemming is verkregen van de OR.

d. Doel: Informeren

Om jou als medewerker te informeren over aangelegenheden die naar ons oordeel en/of het oordeel van VolkerWessels relevant kunnen zijn voor jou (waaronder mede begrepen opleidingen, pensioenregelingen, wijzigingen in de collectieve arbeidsovereenkomst, nieuwe vacatures, personeelsbladen);

Welke Persoonsgegevens kunnen onder meer worden verwerkt: functie.

e. Doel: Opleiding en ontwikkeling

Om de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers te bevorderen en te stimuleren, alsmede ter opleiding van haar medewerkers;

Welke Persoonsgegevens kunnen onder meer worden verwerkt: functie, cv, opleidingsgegevens (behalde certificaten en gevolgte opleidingen) geboortedatum- en plaats, geslacht.

f. Doel: verzekeringclaims

Ter afwikkeling van claims in verband met de collectieve ongevallenverzekering VolkerWessels en andere verzekeringen gerelateerd aan jou als medewerker;

Welke Persoonsgegevens kunnen onder meer worden verwerkt: geboortedatum- en plaats, geslacht, functie, gegevens omtrent het ongeval (zoals de locatie en het tijdstip), salarisgegevens.

g. Doel: fysieke toegang

Om jou toegang te kunnen verlenen tot haar kantoorpanden en projectlocaties;

Welke Persoonsgegevens kunnen onder meer worden verwerkt: tijdstip, locatie, kenteken, nummer toegangspas;

h. Doel: online toegang

Om jou toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van de besloten webomgevingen, portals en het intranet;

Welke Persoonsgegevens kunnen onder meer worden verwerkt: geboortedatum- en plaats, foto, functie, gebruikersnaam en wachtwoord, IP-adres.

i. Doel: Digitaal Veiligheidspaspoort

Ter vervaardiging van een digitaal veiligheidspaspoort (DVP);

Welke Persoonsgegevens kunnen onder meer worden verwerkt: nationaliteit, geboortedatum- en plaats, geslacht, (kopie) pasfoto, functie, gevolgte opleidingen, bevoegdheden, certificaten en eventuele sancties en/of waarschuwingen.

j. Doel: Persoonlijke Beschermingsmiddelen

Om je persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals een helm of werkschoenen) ter beschikking te kunnen stellen;

Welke Persoonsgegevens kunnen onder meer worden verwerkt: helm-, kleding- en schoenmaat.

k. Doel: controles

(interne en externe) controles, audits en accountantscontroles en het bevorderen en handhaven van de bedrijfsveiligheid en ter registratie en controle van internet- en emailverkeer;

Welke Persoonsgegevens kunnen onder meer worden verwerkt: internet- en emailverkeer, logbestanden.

l. Doel: naleving wet

Om de toepasselijke wet- en regelgeving na te kunnen leven (bijvoorbeeld om gegevens te verstrekken aan de belastingdienst of om aan een gerechtelijk bevel of een vordering van een opsporingsinstantie te voldoen).

Welke Persoonsgegevens kunnen onder meer worden verwerkt: dat hangt af van de specifieke wet- en regelgeving die nageleefd dient te worden, maar zal doorgaans minstens jouw naam, adres, woonplaats en telefoonnummer bevatten.

4. Hoe worden jouw persoonsgegevens verzameld?

Jouw persoonsgegevens worden op verschillende manieren verkregen:

Algemeen

- Door verstrekking van de persoonsgegevens door jou zelf;
- Uit jouw personeelsdossier;
- Van de leasemaatschappij, in geval van gebruik van een bedrijfsvoertuig;
- Van personen binnen en buiten VolkerWessels die betrokken zijn bij jouw aansturing, opleiding of persoonlijke ontwikkeling.

Digitaal

- Via het gebruik van de website(s) van VolkerWessels alsmede de daarop geplaatste cookies;
- Via de monitoring van internet- en emailverkeer;
- Via cameratoezicht (in verband met de veiligheid hangen op sommige projectlocaties en in sommige bedrijfspanden camera's, dit gebeurt doorgaans alleen met toestemming van de OR);
- Cookies die op jouw computer of mobiele apparaat worden opgeslagen wanneer je onze websites bezoekt.

5. Hoe worden jouw persoonsgegevens beveiligd?

Om jouw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen nemen wij passende organisatorische en technische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking, ongeoorloofde wijziging of een anderszins onrechtmatige verwerking tegen te gaan.

Onze medewerkers die toegang hebben tot jouw persoonsgegevens zijn gehouden geheimhouding en hebben uitsluitend toegang tot jouw persoonsgegevens indien nodig voor de uitoefening van hun functie.

Met derden die jouw persoonsgegevens verwerken in onze opdracht sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor tenminste het op grond van wet- en regelgeving vereiste niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid.

6. Welke rechten heb je en hoe kun je deze uitoefenen?

De AVG geeft individuen verschillende rechten om hun privacy te waarborgen. Dit is ook van toepassing op jou als medewerker. Je hebt de onderstaande rechten:

- Recht op inzage in jouw persoonsgegevens;
- Recht op verbetering/aanvulling van jouw persoonsgegevens.

Daarnaast heb je in een beperkt aantal specifieke gevallen ook de volgende rechten:

- Recht op verwijdering van jouw persoonsgegevens;
- Recht op het beperken van de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- Recht op overdraagbaarheid van jouw persoonsgegevens;
- Recht op bezwaar tegen verwerking van jouw persoonsgegevens.

Het verzoek tot uitoefening van een of meer van de bovenstaande rechten kun je schriftelijk indienen bij onze contactpersoon Privacy, te bereiken via wlootsma@volkerwessels.com.

Wanneer wij een verzoek ontvangen, zullen we afhankelijk van de aard van het verzoek eerst een belangenafweging maken en beoordelen of wij aan het verzoek kunnen en mogen voldoen. Daarna zullen we jou een passende reactie sturen.

Indien je niet tijdig een antwoord op je verzoek hebt ontvangen of indien het verzoek is afgewezen, kun je bezwaar maken bij de Privacy Taskforce van VolkerWessels. Daarnaast heb je ook altijd het recht om bezwaar te maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens of om een procedure te beginnen bij de rechtbank.

7. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Wij kunnen persoonsgegevens van medewerkers delen met:

- Opdrachtgevers of klanten van VolkerWessels;
- Onderneming(en) binnen het VolkerWessels-concern;
- Dienstverleners die worden ingeschakeld om in opdracht van VolkerWessels diensten te verlenen;
- Derden, waaronder maar niet beperkt tot toezichthouders, de belastingdienst of andere instanties om te voldoen aan haar wettelijke verplichtingen;
- Andere ondernemingen in het kader van een fusie, overname of reorganisatie.

8. Hoe lang worden mijn persoonsgegevens bewaard?

Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verkregen, tenzij wij wettelijk verplicht zijn gegevens langer te bewaren.

9. Wijzigingen

Wij houden ons het recht voor deze Privacyverklaring eenzijdig aan te passen. Wij zullen jou op passende wijze informeren over eventuele aanpassingen. Deze Privacyverklaring is bijgewerkt op 30-06-2018.

10. Contact/ vragen

Indien je vragen hebt over deze Privacyverklaring neem dan contact op met de contactpersonen Privacy, Margreeth van Biezen of Chanchal van der Mee, te bereiken via privacybvgonoord@volkerwessels.com.

Indien wenselijk kun je ook contact opnemen met de Privacy Taskforce van VolkerWessels, bereikbaar via privacytaskforce@volkerwessels.com.